

# INFORMACE

## k POSEČKÁNÍ a ROZLOŽENÍ úhrady daně NA SPLÁTKY

Aktualizace k 14. 9. 2020

Daňový subjekt může z důvodu tíživé sociální či ekonomické situace požádat správce daně o posečkání úhrady daně nebo její **rozložení na splátky**.

Právní úprava je obsažena v § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**daňový řád**“).

Pokud žádost finančnímu úřadu podáte **do 31. 12. 2020**, je na základě rozhodnutí ministryně financí **správní poplatek** za podání žádosti **promínut**, a tedy jej nehradíte (viz [Finanční zpravodaj č. 9/2020](#)).

Správce daně může povolit posečkání z následujících důvodů:

### Pokud by neprodlená úhrada znamenala pro daňový subjekt vážnou újmu

§ 156 odst. 1 písm. a) daňového řádu

např.:	Doložte např.:
Ztráta bydlení – kvůli zaplacení dluhu finančnímu úřadu nezvládnete splácet hypotéku nebo platit třeba poplatky v domově důchodců	smlouvy či jiné dokumenty, ze kterých je patrné, kolik musíte měsíčně platit, potvrzení o provedených platbách v bezprostředně předcházejících obdobích
Omezení zdravotní péče a sociálních služeb – osobní asistence, pečovatelské služby apod.	účetky, lékařské předpisy a další dokumenty, ze kterých je patrné, kolik platíte
Podnikatelé: ztráta klíčových zakázek či zaměstnanců, omezení provozuschopnosti apod.	smlouvy s obchodními partnery, doklady o povinných platbách souvisejících s provozem podnikání
Obecně: prokažte, jaká je Vaše majetková situace - výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod. Podnikatelé navíc také stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.	

### Pokud by byla ohrožena výživa daňového subjektu nebo osob na jeho výživu odkázaných – pouze pro fyzické osoby

§ 156 odst. 1 písm. b) daňového řádu

Výživou se rozumí náklady na uspokojování základních životních potřeb.

Doložte např.:	kolik osob je odkázaných na Vaši výživu a zda žijí s Vámi ve společné domácnosti – např. pomocí rodných listů, prohlášení vyživovaných osob, rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče, rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci, potvrzení o studiu u studujících dětí apod.
Obecně:	prokažte, jaká je Vaše majetková situace - výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod.
Podnikatelé - fyzické osoby:	doložte stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.

**Pokud by neprodlená úhrada vedla k zániku podnikání daňového subjektu, přičemž výnos z ukončení podnikání by byl pravděpodobně nižší než jím vytvořená daň v příštím zdaňovacím období – pouze pro podnikatele**

§ 156 odst. 1 písm. c) daňového řádu

Velice individuální, vyžaduje komplexní ekonomickou analýzu podnikání. Finančnímu úřadu doložte veškeré podklady, které podporují Vaše tvrzení.

**Není-li možné vybrat daň od daňového subjektu najednou**

§ 156 odst. 1 písm. d) daňového řádu

Nejedná se jen o nedostatek peněz na účtu, ale o případ, kdy peníze nelze opatřit ani jinak (prodejem majetku, sjednáním úvěru).

Doložte např.:	neúspěšnou žádost o sjednání úvěru, doklad o tom, že jste se pokusili prodat svůj majetek apod.
Obecně:	prokažte, jaká je Vaše majetková situace - výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod.
Podnikatelé:	doložte stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.

**Při důvodném očekávání částečného nebo úplného zániku povinnosti uhradit daň**

§ 156 odst. 1 písm. e) daňového řádu

Podání správní žaloby nebo odvolání zpravidla samo o sobě nezakládá důvodné očekávání zániku dluhu.

Jde zejména o případy, kdy žádáte zároveň o prominutí daně.

## Žádost o posečkání

Podléhá správnímu poplatku 400 Kč<sup>1</sup>. Uhradit lze např. vylepením kolkové známky na žádost, v hotovosti či platební kartou na pokladně územního pracoviště příslušného finančního úřadu nebo bankovním převodem<sup>2</sup>.

Jak podat <sup>3</sup> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>listinnou formou</li> <li>datovou zprávou podepsanou způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu</li> <li>datovou zprávou s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky</li> <li>Pro činění podání vůči správci daně elektronicky lze využít buď <b>datovou schránku</b> nebo společné technické zařízení správců daně, kterým je <b>aplikace EPO</b> (aplikace Elektronická podání pro Finanční správu), dostupná na adrese <a href="http://www.daneelektronicky.cz">www.daneelektronicky.cz</a></li> <li>ústně do protokolu</li> </ul>
Forma:	neexistuje speciální tiskopis (formulář)
Komu podat:	místně příslušnému finančnímu úřadu <sup>4</sup>

Obsah:	<ul style="list-style-type: none"><li>• musí být zřejmé, kdo žádost činí, čeho se týká a co se navrhuje<sup>5</sup></li><li>• nutné uvést všechny relevantní skutečnosti mající vliv na neschopnost uhradit daň v dané výši najednou</li><li>• přiložit všechny doklady a důkazní prostředky, které podporují tvrzení a důvody v žádosti uváděné</li><li>• žádost <b>musí obsahovat návrh splátkového kalendáře</b>, tzn. návrh výše jednotlivých splátek včetně jejich časového rozložení</li><li>• správce v rámci rozhodování o žádosti o posečkaní posuzuje kromě jiného, i zda není ohroženo budoucí vybrání posečkané daně, proto <b>je nutné k žádosti doložit i způsob a prostředky, ze kterých bude v budoucnu daň uhrazena</b> [to se netýká případů, kdy je o posečkaní žádáno z důvodů, že by byla ohrožena výživa daňového subjektu nebo osob na jeho výživu odkázaných - § 156 odst. 1 písm. b) daňového řádu]</li></ul>
--------	--

Správce daně je oprávněn v rozhodnutí stanovit další podmínky, na které je posečkaní vázáno<sup>6</sup>.

Bude-li o žádosti rozhodnuto kladně, vzniká daňovému subjektu povinnost uhradit úrok z posečkané částky<sup>7</sup> místo úroku z prodlení. Zároveň upozorňujeme na **nutnost dodržení podmínek stanovených v rozhodnutí**, mezi které patří i **dodržení splátkového kalendáře** a jednotlivých splátek. Pokud by došlo k porušení podmínek, pozbývá toto rozhodnutí ode dne nedodržení některé z podmínek účinnosti<sup>8</sup>.

Při rozhodování o žádosti o posečkaní postupuje správce daně v souladu s Metodickým pokynem k posečkaní, který je zveřejněn na internetových stránkách Finanční správy ČR: <http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-sprava-dani-a-poplatku/2015-Methodicky-pokyn-k-poseckani.pdf>

1 [Položka 1, bodu 1 písm. d\) sazebníku, který je přílohou k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.](#)

2 Bezhotovostní platby správních poplatků se provádějí na účet 3711-číslo účtu FÚ/0710. Číslo účtu finančního úřadu naleznete zde: [www.financnisprava.cz](http://www.financnisprava.cz) > Daně > Placení daní > [Bankovní účty finančních úřadů](#). Variabilním symbolem je rodné číslo, IČ nebo VČP, konstantní symbol je 1148.

3 Viz § 71 odst. 1 daňového řádu.

4 Místně příslušný finanční úřad se v případě fyzických osob určuje podle jejich místa pobytu. Místem pobytu bude ve většině případů místo trvalého pobytu občana České republiky (§ 13 daňového řádu). V rámci místně příslušného finančního úřadu je pak spis k daním jednotlivých daňových subjektů umístěn na územním pracovišti tohoto finančního úřadu podle pravidel obsažených v pokynu GFR-D-41, jehož znění lze nalézt ve [Finančním zpravodaji č. 7/2019](#) ([www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz) > Legislativa > Finanční zpravodaj > 2019). Žádost však lze podat na jakémkoliv územním pracovišti finančního úřadu.

5 Viz § 70 daňového řádu.

6 Viz § 156 odst. 3 daňového řádu.

7 Viz § 157 odst. 2 daňového řádu.

8 Viz § 157 odst. 5 daňového řádu.